

110 學年度第 1 學期 研究計畫考試 流程暨注意事項 (線上申請)

110.09.22通知

(比照教務處110年9月17日註冊組業務說明會通知學位考式辦理方式，本學期採實體考試或視訊考試雙軌方式辦理，若疫情升溫至第3級，考試方試將一律採視訊考試辦理)

原研究生手冊紙本流程申請方式	因應疫情線上申請作業說明 繳交資料改為PDF檔並Email到 dpe@mail.ntcu.edu.tw
研究生於研究計畫考試 2週前 繳交下列資料至系辦： 1. 研究計畫考試申請表(系網-下載專區-碩士在職專班-研究計畫考試) 2. 歷年成績單(至行政樓一樓機台申請列印) 3. 學生參與學術研究活動最低門檻審查表並檢附佐證資料(系網-下載專區-碩士在職專班-研究計畫考試) 4. 學術倫理研習證明(104學年度起入學適用)(線上網站： https://ethics.moe.edu.tw/login/s/) 5. 研究計畫考試通知單(至系辦蓋系戳章後送交口試委員) 6. 借用教室(至系辦填寫教室借用登記表，通常為G305、G201教室) 7. 冷氣空調及照明使用申請單(系網-下載專區-碩士在職專班-其他表單) ◎停車申請單(若外校委員須入校停車，請先詢問委員車號)(系網-下載專區-碩士在職專班-其他表單)	Email主旨請註明： 學號BPE109123研究計畫考試申請 1. 考試申請表請提供指導教授親簽的PDF檔 2. 成績單請至校務系統截圖歷年成績的畫面 3. 請提供審查表及附件PDF電子檔 4. 學術倫理研習證明PDF電子檔 考試方式改採線上，可不用進行第6~7項的資料
研究計畫考試當日研究生須自備以下資料及物品： 1. 研究計畫評審單一式3份(系網-下載專區-碩士班-研究計畫考試) 2. 研究計畫總評審單1份(系網-下載專區-碩士班-研究計畫考試) 3. 信封袋3份(內含3位口試委員費用；如有外縣市口委，須提供其來回車資) 4. 錄音筆、文具(自備) 5. 響鈴1個(可提前至系辦登記借用) 6. 3位口委姓名立牌(格式：系網-下載專區-碩士班-其他表單) 7. 提前至系辦借用考試教室鑰匙	考試時請線上錄影

研究計畫考試結束，研究生繳交以下資料回系辦：

1. 研究計畫評審單一式3份
2. 研究計畫總評審單1份
3. 系辦借用物品(含考試教室鑰匙)

※以上資料務必於考試當日結束後繳交，若當日考試結束後系辦已下班，請於隔一工作天送至系辦。

請於考試後Email雲端硬碟共享連結
資料夾請命名為「**BPE108000研究計畫**
考試評審單及錄影檔」

Email主旨請註明：**學號BPE108000研**
究計畫考試評審單及錄影檔

以下三份資料夾請包含

1. 3位委員親簽的評審表PDF檔
2. 3位委員親簽的總評審表PDF檔，每位委員一人簽一張
3. 考試錄影檔