

# 國立臺中教育大學體育學系教師聘任及升等審議要點

87年11月16日系務會議通過

95年1月17日 94學年度第1學期期末系務會議修正通過

95年9月26日 95學年度第1學期第1次臨時系務會議修正通過

96年3月6日 95學年度第2學期第1次系務會議修正第1-6點

98年6月8日 97學年度第1學期第8次系務會議修正通過

100年12月26日 100學年度第1學期第5次系務會議修正通過

102年8月5日 102學年度第1學期第1次系務會議修正通過

102年12月9日 102學年度第1學期第3次系務會議修正第6點

103年10月28日 103學年度第1學期第2次系務會議修正第3點

106年1月19日 105學年度第2次系務會議修正第3點、第8點

**106年3月23日 105學年度第1次臨時系務會議修正第2點**

一、本系為辦理教師聘任及升等等事宜，除遵照教育部頒布法令、本校教師聘任辦法及本校教師升等審議辦法、教育學院教師聘任及升等審議準則規定外，悉依本要點辦理。

二、關於教師之聘任：

(一)專任教師之新聘：

- 1.先提新聘教師規劃書，並經由系務會議討論通過後再簽陳校長將相關資料送人事室，依本校教師聘任程序公開徵求。
- 2.初審由系主任及系教評會全體委員就申請者之學經歷、研究成績、學術專長及本系需要等條件，進行資格審查，經篩選若干合格者，由系教評會舉行面試或試教，評定其研究、教學、服務等成績，並將該面試成績提院教評會審議，其他未獲通過之人選，其學歷、經歷、著作等證件應併提院教評會。
- 3.初審通過之助理教授以上除已具有該等級教師證書外，均應辦理著作(博士論文)外審，外審規定如下：
  - (1)本系辦理著作(學位論文、成就證明及技術報告)外審時，由院長(教務長)聘請校外專家學者六人審查。審查人選由系教評會推薦十三人以上為參考名單，院長(教務長)亦得增列入選，惟應於參考名單至少圈選一名。院長(教務長)選定人選後，由系辦理外審。外審學者專家之聘請，必須迴避新聘教師之碩、博士論文指導教授。另新聘教師可提三人以內認為不宜審查該著作之迴避名單供參考，且應說明理由。
  - (2)本系對於著作(學位論文、成就證明技術報告)外審同時送六位審查人審查，須至少四位以上審查人審查成績在七十分以上為通過
- 4.系教評會初審通過後，應將擬聘教師有關證件資料、著作外審成績、會議紀錄送院教評會複審。
- 5.申請新聘教師，應填具提聘表，於四月底或十月底前經系教評會完成初審(未具有該等級教師證書者應辦理著作外審)，並於初審通過後於五月十日或十一月十日前送院教評會。

(二)兼任教師之新聘由本系教師推薦人選，提請系教評會審議投票通過。

(三)專、兼任教師之續聘，由系主任提請系教評會審議投票通過。

(四)教師聘任(含專、兼任)之決議依系教評會設置要點之規定辦理。

### 三、關於教師之升等：

- (一)教師升等年資：本系教師須在本校服務滿二年以上且同一職級之升等服務年資滿三年後，始得申請升等。
- 教師升等服務年資計算以教育部頒發教師證書之起資日為準，計算至提出升等申請日為止，相關採計基準悉依照本校教師升等審議辦法規定辦理。
- (二)各級教師升等時，須符合本系申請升等門檻標準，初評通過後再辦理著作（學位論文）外審。
- (三)本系教師升等資格之審查，初審由系教評會辦理，複審由院教評會辦理，複審通過後始得送校教評會審議。其程序與規定如下：
- 1.申請升等教師應於九月一日或三月一日前填具本校教師升等申請表，經本系、教育學院及人事室就升等資格檢核通過後，於十月一日或四月一日前，依其申請升等類型，填具本校教師升等案件檢核表、教師升等成績檢核表並檢具相關資料送系教評會辦理初審。
  - 2.系教評會應於十一月一日或五月一日前，審議申請升等教師是否符本系升等門檻，經審議通過者辦理外審作業。於一月一日或七月一日前就申請升等教師之研究、教學及服務成績逐項審議教師申請升等成績，經審議及格者於二月一日或八月一日前送院教評會複審，並將系教評會審議結果通知申請升等教師。
  - 3.未通過申請升等教師不得於原提申請升等日起一年內再度提出升等申請。
  - 4.教師升等著作資料於系教評會審議前，應公開展示一週以上並通知系教評會委員得先行閱覽。
  - 5.有關升等專門著作之各項規定悉依照本校教師升等審議辦法規定辦理。
- (四)本系教師升等門檻之評審項目包括「研究」「教學」「輔導與服務」等三項成績。升等教授者研究成績佔百分之五十，教學成績佔百分之三十，輔導與服務成績佔百分之二十；升等副教授者研究成績佔百分之四十五，教學成績佔百分之三十五，輔導與服務成績佔百分之二十；升等助理教授者研究成績佔百分之四十，教學成績佔百分之四十，輔導與服務成績佔百分之二十。申請升等之教師在「研究」「教學」「輔導與服務」的三項計分表上，「研究」項目升教授成績須達七十分（含）以上，升副教授須達六十五分（含）以上，升助理教授須達六十分（含）以上；「教學」項目和「輔導與服務」項目成績均須達六十分（含）以上，且總成績達七十分（含）以上。詳細評審項目與計分標準，依照本校教育學院教師申請升等成績標準表辦理。
- (五)本系教師辦理升等著作外審時，審查人選由系教評會推薦七人以上為參考名單，簽請院長聘請校外專家學者審查。選定人選後，由教育學院辦理外審寄發作業，並將結果通知本系。
- 外審審查分數以一百分計算，申請升等為助理教授者，以七十分(含)以上為及格；申請升等為副教授及教授者，以七十五分(含)以上為及格。三位審查人至少二人給予及格者為通過。
- 系初審與學院複審之校外學者專家不得重覆。外審學者專家之聘請應避下列關係：師生、

三親等內之血親、配偶或三親等內之姻親或曾有此關係、學術合作關係、相關利害關係人、依其他法規應予迴避之規定。申請升等教師於本系辦理其外審作業前，得敘明理由提出著作審查迴避名單。未於期限內提出者，不得補提。

四、系教評會審查評分依據：以一百分計算，其中著作成績佔總成績之比例為百分之七十，教學服務成績佔總成績之比例為百分之三十，二項成績合計以七十分為及格。

五、教師有下列情形之一者，不予升等：

(一)現職教師赴國內外進修、講學、留職停薪期間者。

(二)教學不力或不能勝任工作，服務態度欠佳，有具體事實或違反聘約情節重大者。

(三)行為不檢、有損師道，有具體事實，經查證屬實者。

(四)申請升等之著作剽竊抄襲，經查證屬實者。

(五)破壞學校名譽，有具體事實，情節重大者。

(六)未通過最近一次教師評鑑。

六、申請人對系教評會評審有異議時，得於接獲通知後二週內提出書面申覆，若經系教評會覆議維持原決議，申請人仍不服時，得依本校「教師申訴評議委員會設置辦法」有關規定向本校申評會申訴，不服本校申評會評議者，得向教育部再申訴。

七、本要點未盡事宜悉依本校教師聘任辦法、教師升等審議辦法及本院教師升等審議準則之規定辦理。

八、本要點經系務會議通過，送院教評會備查後施行，修正時亦同。

本要點權責單位為體育學系，

於106年3月23日105學年度第1次臨時系務會議審議通過，

由107年6月12日經院教評會備查核准，107年7月20日公告施行。