

# 110學年度第1學期碩士學位論文考試流程暨注意事項

(依教務處110年9月17日註冊組業務說明會通知辦理，本次可採實體考試或視訊考試雙軌方式辦理，若疫情升溫至第3級，考試方式將一律採視訊考試辦理)

110.09.22通知

申請期限： 【上學期】：註冊起至12/10	口試完成截止日： 【上學期】：1/20 前	辦理離校手續截止日： 【上學期】：1/31 前
原研究生手冊紙本流程申請方式	因應疫情， <b>視訊考試</b> 申請作業說明補充	
<b>研究生於學位論文考試 3週前 完成</b> 下列審查： 1. Turnitin 論文原創性比對系統檢測結果(包含：比對結果封面、論文初稿及比對結果)(操作說明請見手冊) 2. 學位論文與專業領域相符性暨論文原創性之審查表。(須指導教授與系主任簽章)	此流程為學校新規定，請同學們注意作業時程， <b>須在學位考試申請日前</b> 完成  學位論文與專業領域相符性暨論文原創性之審查表請至系網表單下載區，或是點選【 <a href="#">此處超連結</a> 】下載	
<b>研究生於學位論文考試 2週前</b> 繳交下列資料至系辦： 1. 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書(請上校務行政系統-論文口試申請填寫後列印) -若口試委員或指導教授為助理教授，請於備註欄填寫該委員之博士學位畢業學校及系所名稱 2. 畢業學分審查表(教務處網站-註冊組-表單下載) 3. 歷年成績單(至行政樓一樓機台申請列印)及當學期選課清單(若當學期無選課則無須繳交) 4. 學生參與學術研究活動最低門檻審查表並檢附佐證資料(系網-下載專區-碩士班-學位論文考試) 5. 學術倫理研習證明(104學年度起入學適用) (線上網站： <a href="https://ethics.moe.edu.tw/login/s/">https://ethics.moe.edu.tw/login/s/</a> ) 6. 學位論文考試通知單(至系辦蓋系戳章後送交口試委員)(系網-下載專區-碩士班-學位論文考試) 7. 借用教室(至系辦填寫教室借用登記表，通常為G305、G401教室) 8. 冷氣空調及照明使用申請單(系網-下載專區-碩士班-其他表單) 9. 請至校務系統核對英文姓名是否與護照一致，以利印製英文畢業證書使用。 ◎停車申請單(若外校委員須入校停車，請事先詢問委員車號)(系網-下載專區-碩士班-其他表單) ※自行申請本校圖書館電子論文上傳帳號： <a href="http://lib1.ntcu.edu.tw/etd.htm">http://lib1.ntcu.edu.tw/etd.htm</a> / <a href="http://ntcuir.ntcu.edu.tw/">http://ntcuir.ntcu.edu.tw/</a>	<b>因只收正本，請以郵寄或親送提出申請</b>  地址：403台中市西區民生路140號國立臺中教育大學體育學系許雅喻小姐收  以下依左欄各點補充說明： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 第1、2、4、5、6項依教務處通知請郵寄正本到學校。</li> <li>● 第2項(新規定)請至校務系統做畢業審查，點選送「各單位審查」。紙本畢業學分審查表僅需填寫研究所的課程及畢業學分，無須填寫教育學程學分。</li> <li>● 第3項歷年成績單若無法到校列印者，可先截取校務系統內成績畫面作為佐證繳交</li> <li>● 第4項佐證資料須提供【學術活動參與證文件影本】資料，以及【參與系上學術演講簽到表】，學術演講簽到表已放置雲，請同學自行至雲端硬碟下載 (<a href="https://reurl.cc/R0MeDn">https://reurl.cc/R0MeDn</a>) 影印繳交。</li> </ul>	
	依教務處通知截至111年1月20日前之口試一律採線上視訊或實體口試方式辦理，  若採視訊口試：第6項可改成PDF檔通知委員，第7、8項無需作業。	

學位論文考試當日研究生須自備以下資料及物品：

1. 學位論文考試評分單一式3份(系網-下載專區-碩士在職專班-學位論文考試)
2. 研究所學位考試成績報告單1份(教務處網站-註冊組-表單下載)
3. 碩士學位考試審定書2份(教務處網站-註冊組-表單下載)
4. 口試委員領據每位1份(系網-下載專區-碩士在職專班-學位論文考試)  
(每位1500元整，若需支付口委交通費，請先跟系辦確認金額，並於領據上填寫交通費欄位(起訖地點)、金額，若口委服務單位與戶籍地址不同，依學校法規以服務單位縣市支應交通費，需事先告知口委。另請自備回郵信封給口委寄回車票至系辦核銷)
5. 錄音筆、文具(自備)
6. 響鈴1個(可提前至系辦登記借用)
7. 3位口委姓名立牌(格式：系網-下載專區-碩士在職專班-其他表單)
8. 提前至系辦借用考試教室鑰匙
9. 考試結束後請歸還系辦借用物品(含考試教室鑰匙)

◎信封袋 1 份(成績單須密封繳回系辦)

※考試確定通過後，系辦建置國家圖書館論文帳號及密碼(依口試申請表上的 EMAIL，帳密會寄至該信箱)

學位論文考試結束，研究生繳交以下資料回系辦：

1. 學位論文考試評分單一式3份
2. 研究所學位考試成績報告單1份
3. 口試委員領據3份(如有車票請一併繳回)

**【學位考試成績報告單】及【審定書】**涉及畢業離校時間，請盡快繳交至系辦，以利安排大家領取畢業證書的時間

**採線上視訊口試方式辦理同學，考試過程請錄影**

## ※視訊口試作業請注意

1. 需於口試前提供給委員的資料：
  - (1) 學位論文考試評分單word檔
  - (2) 口試委員領據word檔(委員口試費為1500元，請於領據登打1500元，若是視訊口試，不支付交通費)
2. 委員口試後需回傳Email的資料：委員口試費領據PDF檔或JPG檔
3. 口試後郵寄給委員的資料  
研究所學位考試成績報告單1份、碩士學位考試審定書2份請於考試結束並確認論文題目後，登打正確題目後依序郵寄給委員親筆簽名。  
請附「回郵信封」給委員，回郵信封內請委員回覆親簽的三種文件：研究所學位考試成績報告單1份、碩士學位考試審定書2份、學位論文考試評分單1份。
4. 左欄第5項若辦理視訊口試，請採錄影方式。
5. 第6~9項因採視訊口試無需作業。

**請於考試離校前繳交至系辦文件正本有3項：**

1. 研究所學位考試成績報告單1份-委員親簽正本
2. 審定書1份-委員親簽正本(註：審定書日期為指導教授簽訂的論文定稿日，審定書也須主任簽名，提醒同學掌握好時程，以免延誤後續離校作業)
3. 3位委員的學位論文考試評分單-委員親簽正本

**視訊口試同學，請另繳交：**

請於考試後5日內Email雲端共享連結給系辦或是繳交考試錄影光碟，雲端硬碟或光碟裡請放置：

1. 考試錄影檔
2. 口試費領據PDF檔

**【資料夾】與【Email主旨】**請命名為「學號BPE109000碩士學位考試」以利後續系辦協助離校作業進行。

~祝大家考試順利~