

國立臺中教育大學 113 學年度大一新生入學通知

一、網路新生報到填報資料：

※ 請各位新生務必進入本校系統填報新生資料，避免影響後續註冊與選課等重大權益。

※ 網址：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>，請於身分別選項選擇「新生報到」

※ 開放時間：**113 年 8 月 16 日（星期五）至 113 年 8 月 20 日（星期二）止**

※ 登入帳號：身分證字號

※ 登入密碼：出生年月日(範例：1999 年 1 月 1 日，請輸入 1999/01/01)

※ 學號：標示於「郵寄信封標籤紙」上或於網路新生報到填報系統查詢。

※ 請直接進入系統依序填報各項資料；「相關資訊」中各單位宣導重要事項務必點入查看，以免影響權益。

※重要事項：

事項	日期	說明	承辦單位 聯絡電話
個人完整 基本資料 填核	113/8/16 至 113/8/20 止	113 年 8 月 16 日至 113 年 8 月 20 日 前於網路報到系統核對及填報個人完整基本資料。	教務處綜合 業務組 04-22183693 04-22181006 04-22181009
申請減免 學雜費	113/8/21 前	1.申請學雜費減免種類：現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、 <u>軍公教遺族子女、原住民籍學生</u> （後二項以一次申請核發至畢業為止） 2.符合申請資格者，請於網路報到系統相關資訊下載 <u>學雜費減免申請表</u> 併同應繳交證件於 113 年 8 月 21 日 日前，以限時掛號寄回本校教務處註冊組審查，並請加附掛號回郵信封乙個，供證件正本核驗後寄回。(地址：403514 臺中市西區民生路 140 號教務處註冊組) 逾期未繳交申請表(含應繳交證件)者，視同未辦理學雜費減免。需先繳交全額學雜費後，待申請通過，再辦理退費手續。	教務處註冊組 04-22183134 04-22183135 04-22183136
學雜各費 繳費須知	113/8/26 起	學雜費繳費單請於 113 年 8 月 26 日 起至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/進入查詢列印繳費。 繳費須知請參閱本校網站→「學生」→「學雜費服務」→「繳費須知」。	總務處出納組 04-22183187
選課事宜	113/8/27 至 113/8/29 止 第一次選課	新生選課須知、選課時程暨網路選課操作流程，請參閱本校網站→「招生資訊」→「新生專區」或本校課務組網站/選課專區(網址： https://oaacs.ntcu.edu.tw/)	教務處課務組 04-22183138 04-22183139 04-22183140
健康檢查 通知	113/9/14	請依照衛生保健組規定辦理，體檢時間及相關訊息請參閱本校網站→「招生資訊」→「新生專區」相關資訊「113 學年度國立臺中教育大學新生入學健康檢查通知單」。	學務處衛生 保健組 04-22183175 04-22183174

辦理就學貸款	113/9/9 前	請將就學貸款申請書(學校存執聯)、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學日(113年9月9日)前掛號郵寄或親送至學務處課外活動指導組,相關訊息請參閱本校網站→「招生資訊」→「新生專區」相關資訊。	學務處課外活動指導組 04-22183118
申請學生宿舍	113/8/16 至 113/8/20 止	申請方式請參閱本校學生宿舍訊息公告。 1.申請時間:113年8月16日至113年8月20日止。 2.申請連結:於學校首頁上方學生連結/住宿服務/宿舍服務中心/訊息公告 / 113學年大一新生宿舍床位申請公告 ,提出申請。 3.公告床位:113年8月30日前公佈於本校學生宿舍網頁。 4.新生開宿:113年08月31日及09月01日,09點至17點有宿舍學生幹部協助入宿報到。	學務處 生活輔導組 宿舍辦公室 04-22183167
兵役緩徵	113/9/9 至 113/9/20 止	請於開學後2週內,至個人校務行政系統中之兵役系統新學生兵役資料暨緩徵(儘後召集)申請單,填寫完畢後上傳清晰完整的身分證正、反面jpg檔案,儲存後送出即可。	學務處生活輔導組 04-22183162
安全衛生教育訓練	113/9/5	依勞動部職業安全衛生法及教育部規定,學生應接受必要之安全衛生教育訓練,預訂於113年9月5日(四)上午9時至16時於本校中正樓禮堂舉行,請新生務必出席參加,詳情請參閱總務處網頁最新公告。	總務處職安組 04-22183243

※ 本校設有起飛助學金協助經濟或文化不利的同學,如有需求可詳見本校教務處/起飛學生專區網頁,並與教務處聯繫。

【如有疑問請洽教務處電話:04-2218-3145】

二、新生親自報到: (不論是否完成網路資料填寫,一律必須親自辦理報到)

※ 日期: 113年9月2日(星期一)

◎依本校學則第九條規定,經錄取之新生或轉學生應於規定日期內辦理入學報到手續,其因重病須長期治療或特殊事故不能來校辦理手續,經檢具有關證明文件(疾病證明以公立醫院或衛生福利部中央健康保險署特約區域醫院以上所出具者為限),事前請准延期辦理者,得准予補辦,但最多以一週為限,逾期未辦理者,即撤銷其入學資格。

※ 地點:本校中正樓

※ 時間:各系新生請於113年9月2日(星期一)依下列時間至中正樓報到:

時間	學系	時間	學系	時間	學系
09:00-09:20	教育學系	11:10-11:30	音樂學系	15:00-15:20	英語學系
09:20-09:40	語文教育學系	11:30-11:50	幼兒教育學系	15:30-15:50	數位內容科技學系
09:40-10:00	區域與社會發展學系	11:50-12:10	美術學系	15:50-16:10	諮商與應用心理學系
10:00-10:20	數學教育學系	14:00-14:20	體育學系	16:10-16:30	國際企業學系
10:20-10:40	科學教育與應用學系	14:20-14:40	台灣語文學系	16:30-16:50	文化創意產業設計與營運學系
10:50-11:10	特殊教育學系	14:40-15:00	資訊工程學系		

※ 報到時攜帶文件:

(一) 高中(職)畢業證書正本或同等學力修業證明正本。

(二) 國民身分證正本。

◎如因故委託他人辦理,請另外攜帶①委託書②被委託人身份證正本。未攜帶者不受理委託辦理報到作業。

【以上如有疑問請洽教務處綜合業務組電話:04-2218-3693、2218-1006、2218-1009】

三、新生入學輔導：

※日期：**113年9月4日（星期三）**

※地點：本校中正樓。

※活動詳情，請參閱課外活動指導組網頁/訊息公告/新生入學輔導 <https://lihi.cc/674SV>。

【如有疑問請洽課外活動指導組電話：04-2218-3115】

四、學雜費繳交：

學雜費繳費單請於 **113年8月26日（星期一）** 起至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/進入查詢列印繳費。

詳細操作步驟及繳費方式請參閱繳費須知。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

【如有疑問請洽總務處出納組電話：04-2218-3187】

五、註冊及學生證領取相關事項：

※註冊日期：**113年9月9日（星期一）**

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊，其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學。」

※悠遊學生證領取地點及方式：

- 1.領取對象：新生(可由班代統一簽領)
- 2.領取地點：教務處註冊組
- 3.領取時間：開學註冊日 113年9月9日至9月13日止。

※注意事項：

- 1.學生繳交學雜費後，銀行款項匯入本校工作時程所需時間，ATM繳費約需3個工作天，超商、郵局及信用卡則需8個工作天。費用匯入本校後，校園資訊系統基本資料項下之繳費單下載內繳費狀態即顯示為「已完成繳費」，請自行估算繳費入帳時間。
- 2.依本校學則第10條規定，新生已完成報到手續但未依規定繳交學雜費註冊者，撤銷入學資格。

【如有疑問請洽註冊組電話：04-2218-3134、2218-3135、2218-3136】

※ 正式上課日期：**113年9月9日（星期一）**

本校各項資訊請參考新生專區或至本校網頁查詢。



新生專區：<https://bit.ly/中教大新生>



中教大網頁：<http://www.ntcu.edu.tw>