

『運動與休閒管理實務與實習』課程注意事項

- 一、為加強體育學系學生運動管理實務操作暨拓展學生職業生涯，規劃體育學系學生修習『運動與休閒管理實務與實習』課程，特訂定「課程注意事項」，以作為修習該課程之依據。
- 二、本課程所稱實習單位包括：政府體育行政單位、學校、體育行政組織、體育運動機構、或與運動產業有關於政府主管機關登記有案之企業、公司及工作室等。
- 三、修習本課程應依下列程序辦理：
 - (一)修習『運動與休閒管理實務與實習(二)』課程之同學必須先修完取得『運動與休閒管理實務與實習(一)』學分，並全程參與「實習課程說明會」，本說明會訂於『運動與休閒管理實務與實習(一)』課堂中舉行。
 - (二)選定實習單位後，應與該單位人員聯絡報到地點、時間及實習內容等事項；校外實習申請書、實習計畫書(如附件一之一)應於前一學期『運動與休閒管理實務與實習(一)』課程中第7週前繳交，經授課教師核可及完成簽訂實習協議書後，始得前往實習。
 - (三)提供實習單位個人履歷表(如附件一之二)及相關表件，並於『運動與休閒管理實務與實習(一)』課程中第4週前繳交任課老師進行初步審閱。
 - (四)應於『運動與休閒管理實務與實習(一)』課程第8週前繳交實習協議書(如附件二)。
 - (五)實習結束時，應於三週內繳交實習評量暨滿意度調查表、學生對實習單位評估暨建議表、學生對實習單位指導人員評估表、學生實習滿意度調查表(如附件三及附件四之一至四之三)及期末實習心得報告(格式如附件五)。
 - (六)本注意事項之相關表件內容請全部以電腦打字後印出，再由指定人員簽名。
- 四、學生於實習期間應盡下列之責任與義務：
 - (一)遵守實習機構的規定、法令、政策及程序。
 - (二)履行實習協議書中所定之工作事項。
 - (三)實習中須遵守學校相關規定，如有違反，視情節輕重由授課教師提請相關單位議處。
 - (四)實習中如發現工作性質與實習協議書不符，應儘速與授課教師連繫協調之。經協調後，如在一週內實習機構未能改善，得經授課教師同意送本系核備後提出辭呈。
 - (五)未完成實習工作或未經核准中途離職者，其實習時數與學分不予採認。
- 五、實習單位配合事項：
 - (一)實習單位應安排「運動與休閒管理實習」課程指導人員，並負責下列事項：
 - 1、明確告知實習學生必須遵守之規則、法令、政策及程序。
 - 2、依實習協議書之規範，指導工作與業務。
 - 3、實習結束後一週內，請填送『實習評量暨滿意度調查表』(如附件三)。
 - 4、協調實習課程相關事宜，並定期與授課教師討論實習學生之表現狀況。
 - (二)實習單位與指導人員務請履行實習協議書之規範，如需調整，應取得「運動與休閒管理實務與實習」授課教師之同意。
 - (三)實習單位應提供安全之工作(實習)環境。
- 六、本課程實習時數之計算以學分為單位，修習2學分至少需達140小時。
- 七、實習課程成績評量，由授課教師與實習單位指導人員共同評定，評定項目及比例如下：
 - (一)出勤狀況 20% (由實習單位指導人員評分)。
 - (二)實習期間表現評量 20% (由實習單位指導人員評分)。
 - (三)訪視實習表現 15% (由授課老師進行實地及遠距實習訪視時評分)。
 - (四)期末實習心得之口頭及書面報告 45% (由授課老師評分)。

附件目錄

附件一之一、校外實習申請書、學生實習計畫.....	4
附件一之二、履歷表格式範例.....	7
附件二、國立臺中教育大學體育學系學生職場實習要點及合約書.....	9
附件三、實習評量暨滿意度調查表.....	13
附件四之一、學生對實習單位評估暨建議表.....	15
附件四之二、學生對實習單位指導人員評估表.....	16
附件四之三、國立臺中教育大學 學生實習滿意度調查.....	17
附件五 期末實習心得報告.....	18
附件六、國立臺中教育大學體育學系 實習機構評估表.....	19

附件一之一、校外實習申請書、學生實習計畫

國立臺中教育大學體育學系校外實習申請書

※請於實習前先填寫本申請書(請以電腦打字)，待確認實習機構，請學生、授課老師簽章，並依規定辦理相關程序，方可至實習機構實習。

學生資料

實習課程學期：_____學年度 第_____學期

學生	班級		學號	
	姓名		電話	
	E-mail			
緊急 聯絡人	姓名		稱謂	
	電話			
	E-mail			

實習機構資料

實習機構名稱				
實習機構地址				
實習地點	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 辦公室地址：			
實習工作項目 (應與本系所學相關)				
實習模式	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習			
實習期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止			
實習時間	<input type="checkbox"/> 每週 天，自 : 起，至 : 止，每日實習時間 小時。 <input type="checkbox"/> 排班制			
實習機構 聯絡人	姓名		職稱	
	電話		E-mail	

學生簽名	授課老師簽章

填表日期：民國 年 月 日

國立臺中教育大學體育學系 學生實習計畫

基本資料			
姓名		學號	
實習機構名稱		工作職稱	
實習機構地址	(請填實際實習地點)		
實習期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止		
實習計畫			
(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機與目標			
預期可習得能力 與知識 (可複選)	<input type="checkbox"/> 溝通表達、 <input type="checkbox"/> 持續學習、 <input type="checkbox"/> 人際互動、 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 問題解決、 <input type="checkbox"/> 創新管理、 <input type="checkbox"/> 工作責任、 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用 <input type="checkbox"/> 紀律、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
實習機構輔導方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 專業知識指導、 <input type="checkbox"/> 實務操作、 <input type="checkbox"/> 工作會議、 <input type="checkbox"/> 工作適應輔導、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
月份(日期)	實習內容		
自行填寫	(表格如不敷使用請自行新增)		
自行填寫	(表格如不敷使用請自行新增)		
自行填寫	(表格如不敷使用請自行新增)		
實習課程成效 回饋方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生：學期末請繳交實習期末報告、實習經驗分享、學生實習問卷調查 ● 實習機構：實習結束請填寫產業資訊實習成績考核、實習機構滿意度調查 		
實習成效考核指標 (項目)	每階段實習報告： ◎輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 學習表現評核：學習成果與效益、處事態度與觀念、學習熱忱、平時聯繫與互動 <input type="checkbox"/> 實習報告評核：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議、口頭報告		

	◎業界輔導老師評核： <input type="checkbox"/> 工作表現評核：敬業精神、品質效率、學習熱忱、團隊合群與職業倫理 <input type="checkbox"/> 實習報告評核：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議、繳交報告準時性、階段考勤	
學生簽名	實習機構主管	實習輔導老師

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習輔導老師審閱後存查。

2.學生實習計畫應填寫完整實習期間。

3.請繳交個人履歷表，履歷表格式請參考下一頁附件一之二

附件一之二、履歷表格式範例

履歷表

姓名			英文名			照片		
生日			性別					
身分證	<input type="text"/>	<input type="text"/>	身高					
籍貫			體重					
婚姻			血型					
戶籍地	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
通訊地								
E-mail								
家電話								
行動								
學歷	階段	就讀期間		校名			備註	
	國中	年	月	至	年	月		
	高中	年	月	至	年	月		
	大學	年	月	至	年	月		
經歷	服務公司名稱	擔任職務		地點	薪津	到職年	離職年	離職原因
外語能力	語文別	以『佳』、『可』、『略』表示				專業技能		
		聽	說	讀	寫			
	國語					希望待遇		
	台語							
英語					可報到日期			

專業 證 照	證照名稱	有效起止日	發證機構	說明	
訓練 記 錄	訓練/課程名稱		主辦單位	起迄日期	受訓時數
緊急聯絡人1		關係		電話	
緊急聯絡人2		關係		電話	
指導老師		職稱		電話	
自傳(400至800字)					
備 註					
本表所填內容全屬事實，如有虛報情事，願無條件接受解僱處分。簽名：					

附件二、國立臺中教育大學體育學系學生職場實習要點及合約書

114 年9月 22 日 114 學年度第1次系務會議通過

- 一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）體育學系（以下簡稱本系）為達成培養體育運動專業人才，落實理論與實務結合，特設置本系學生職場實習委員會（以下簡稱本會）並訂定國立臺中教育大學體育學系學生職場實習要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本會置委員三至五人，系主任為當然委員，並擔任召集人。其餘委員由本系系務會議時，就本系專任教師推選產生委員任期二年，連選得連任。召集人如因故不能主持會議時，由當次出席委員中互推一人代理。本會開會時得邀請相關人員出席或列席。
- 三、本會主要職掌如下：
 - （一）依實際需求召開會議，討論及瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業實習的配合。
 - （二）指定實習輔導教師負責指導與考核，並研討改進實習訓練課程。
 - （三）確認合作機構之評估結果及選定。
 - （四）擬訂書面契約。
 - （五）協調學生申訴事件。
 - （六）處理學生實習期滿前之終止實習。
 - （七）其他有關實習合作協調事項。
- 四、本系辦理學生實習程序如下：
 - （一）由本會遴選國內外具可增進學生實務經驗與技能，且願提供具體訓練計畫之實習企業。
 - （二）必要時參訪企業，或邀請企業至本校舉行實習企業說明會。
 - （三）由本系安排及輔導學生參加實習媒合活動。
 - （四）由本校與合作實習企業簽訂「校外實習合約書」（附件一）。
- 五、本會處理本系實習學生爭議規定如下：
 - （一）本系實習學生發生實習糾紛或爭議時，應儘速調解；調解不成立時，應依勞資爭議處理法或相關規定，儘速公平公正辦理。
 - （二）實習學生於實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由本系主任向本會提請召開會議請求仲裁。
 - （三）實習學生於實習期間，若合約執行有任何疑議，應提交本會處理。本會處理前項糾紛或爭議時，準用民事訴訟法迴避條款之相關規定。
 - （四）實習學生於實習期間，不得更換實習機構。如有不可抗力之情形，由本會審議。
- 六、實習時數：實習時數至少140小時。
- 七、實習實施方式：
 - （一）實習合作機構：
 - 1、能提供良好實務學習及訓練環境，實習內容符合本系專業領域之有制度、有信譽企業或機構，得成為本系實習合作機構。
 - 2、實習合作機構應選擇前提供具體實習工作內容、實習相關設備與工作場所，並提供保險及相關福利。
 - 3、實習合作機構將與本系簽訂正式合約書確認實習權利義務等相關事項，於實習結束後，須完成實習學生成績考核並開立實習時數證明書。
 - （二）實習期間及方式：
 - 1、本系得安排行前說明，讓學生接受工作態度、企業倫理及人際關係等輔導，以

利實習進行。

- 2、學生實習期間，依實習機構要求的時間與地點進行實習，由本系專任教師擔任輔導老師，本系與實習機構將進行輔導、追蹤、考核等相關機制。
- 3、實習結束後，由實習機構完成成績考核並開立實習時數證明書。學生須繳交書面實習報告並視需求進行課堂口頭報告。

八、學生須依照指定日期前往實習機構報到，實習期間應接受實習機構之指導與考核，有疑義處依相關法令處理。

九、學生如因病或特殊事故，無法如期報到，或於實習期間必須請假者，均應事先報經實習機構核准並補足實習時數。

十、本系學生因職場實習所受本校處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生申訴辦法提出申請。若對實習機構之管理或處置認為損及實習權益，應立即向實習輔導教師報告，並由其與實習機構協商解決。如未獲改善，學生可向本會提出申訴，本會應立即啟動協商與處理機制，召開會議討論，並將解決方案提送院級和校級職場實習委員會備查。

十一、本會開會時必須二分之一以上之委員出席始可開議，經出席委員二分之一之同意始可決議。每學期召開一次。

十二、本要點未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校學生職場實習要點辦理。

十三、本要點經系務會議通過後實施，並提送院級和校級職場實習委員會備查，修正時亦同。

本要點權責單位為體育學系，
於114年9月22日系務會議通過，
115年00月00日校長核准，
115年00月00日公告。

國立臺中教育大學體育學系校外實習合約書

(合作機構) _____ (以下簡稱甲方)
 立合約書人 _____ 共同辦理校外實習教育事宜
 國立臺中教育大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係（不具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：_____
- (三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域

實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、**保險**：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位為體育學系職場實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、**實習成績評核及實習證明發給**：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲、乙雙方應遵守性平三法（性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法）及性侵害犯罪防治法，若有違反情形，依相關法規辦理。

十三、甲、乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中教育大學

校 長：

地 址：403514 臺中市西區民生路 140 號

統一編號：52009903

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件三、實習評量暨滿意度調查表

實習學生姓名：

首先感謝 貴公司指導本校實習生，為了瞭解本系實習生專業能力狀況與實習表現，以做為未來實習課程架構調整與能力培養目標之依據， 貴公司的寶貴意見，將對日後我們籌辦實習課程有很大的助益，感謝您的協助填答，謝謝!

一、 敬請實習機構填寫本校學生實習項目與工作執掌

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

二、實習滿意度評估

題 項		非常 不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常 滿意
		← 1	2	3	4	→ 5
一、專業職能（與教育目標符合程度）						
(1)	學生具備的專業知識符合工作需求	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	學生能將專業知識應用於工作實務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、共通職能						
(3)	溝通表達的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	人際互動的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	團隊合作的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	問題解決的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	創新思考的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	資訊科技的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、工作態度						
(9)	服務態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	積極主動的精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	規律的出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	參與學習的意願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	可接受批評並且改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、相關意見或建議

1. 學生的優點： _____

2. 學生有待加強與改進的部份： _____

3. 對學校實習安排的建議： _____

4. 對學校實習督導老師的建議： _____

5. 請您建議我們應開設哪些課程以符合 貴機構及時代需求： _____

6. 請問貴機構明年暑期願意接受本系的實習學生嗎？

願意→請建議何時應該遞送實習申請書

年 月 日起迄 年 月 日

目前無法決定

不便接受→敬請告知原因：

7. 整體而言，若日後有機會，您願意雇用本系畢業生或本校學生為 貴機構工作嗎？

願意 還不確定 不願意

實習機構指導人員姓名：

日期：

簽名：

附件四之一、學生對實習單位評估暨建議表

實習機構：

地址：

電話：

說明：為了解實習機構是否與符合前往實習學生與本系的期望及需要，本系要求每位學生完成實習工作後填寫實習機構評估及建議表，以作為加強未來合作關係之依據，請你(妳)根據下列各題之說明填入最適合的答案。

5：非常同意 4：同意 3：無意見 2：不同意 1：非常不同意

- _____ 1、實習機構視你為正式的職員；提供參與合適工作職務的機會。
- _____ 2、實習機構提供相關的領導、行政與督導能力。
- _____ 3、實習機構能夠協助你(妳)完成個人工作目標。
- _____ 4、在其他工作人員合作或協助下獲得正面的經驗。
- _____ 5、獲得具有專業知識及技能工作人員的指導。
- _____ 6、適當的安排與你(妳)會面並討論工作情況。
- _____ 7、實習工作內容允許你(妳)將學術理論應用於實際工作。
- _____ 8、提供必要的物質資源以協助你(妳)完成工作。

補充說明：

學生簽名：

日期：

附件四之二、學生對實習單位指導人員評估表

實習機構指導人員姓名：

說明：請根據你(妳)的經驗評估實習期間指導人員對你(妳)的督導。

5：非常同意

4：同意

3：無意見

2：不同意

1：非常不同意

- _____ 1、指導人員視你(妳)為專業人員？
- _____ 2、指導人員與你(妳)討論實習期間所參與的工作及活動？
- _____ 3、指導人員願意傾聽你(妳)的看法與建議並與妳分享工作經驗或解決問題。
- _____ 4、指導人員能夠協助你(妳)逐步適應工作環境？
- _____ 5、指導人員能夠察覺你(妳)的需求？
- _____ 6、指導人員誠心地表達對你(妳)的鼓勵？
- _____ 7、指導人員對你(妳)所安排之工作可彈性調整？
- _____ 8、指導人員樂於接受新的觀念與技巧？

補充說明：

學生姓名：

簽名：

日期：

附件四之三、國立臺中教育大學 學生實習滿意度調查

親愛的同學您好，本問卷為了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並提供學校在推行校外實習課程時能更加完備，您的寶貴意見，將對日後籌辦實習有很大的助益，感謝您的填答！ 實習機構名稱/部門：_____

題 項	非常不同意	不同意	尚可	同意	非常同意
	1	2	3	4	5
一、實習前					
(1) 實習前課程對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 我瞭解相關實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、實習中					
(5) 實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 實習機構提供完整之實習規劃。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 實習機構內部成員互動氣氛良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 實習機構指導人員相當專業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) 在校所學足夠運用於實習工作中。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、實習後					
(13) 實習有助於我提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) 實習有助於我提升實務技能的提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) 實習有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) 實習有助於我了解業界的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) 實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19) 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹至此實習機構實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20) 未來如實習機構提供聘任機會，我願意前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、學習層面（知識面、技巧態度面）					
(21) 透過此次實習有助於我專業知識提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22) 此次實習有助於我提升獨立自主的能力及負責的精神。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23) 此次實習有助於我人際關係的提升。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24) 此次實習有助於我提升溝通協調的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(25) 此次實習有助於我提升培養團隊合作的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

五、其他建議：_____

附件五 期末實習心得報告

說明：此報告的目的在於了解實習工作之實際狀況並作為評估實習課程學習狀況之依據，書面報告內容須電腦打字，內容須包含封面(1 頁)、目錄(1 頁)、及內文(至少 6 頁)，照片(至少 2 頁)，共至少 10 頁。內文統一以固定行高 20pt、14 號標楷體撰寫，邊界上下左右各 2 公分，各主題間不空行。報告封面須含姓名、學號、實習機構、實習期間及工作地點，報告內容之撰寫須包含下列所有主題，以下主題內容須至少有 6 頁篇幅，且字數須達 5000 字以上：

- 1、實習單位介紹與分析(不超過 1 頁篇幅)。
- 2、詳細說明實習期間之主要工作內容及所肩負之職責。
- 3、列出完成實習機構交付任務所需要的專業知識/技能。
- 4、說明實習期間在工作崗位上遭遇之困難及是否尋求解決之道。
- 5、討論在實習期間是否運用課堂上所學的理论或技巧在實際工作中。
- 6、指出在實習期間是否獲得新的專業技能。
- 7、如果有機會獲得類似的實習機會或工作，你(妳)會加強哪一方面之準備？
- 8、請針對本次的實習經驗，請說出個人感想(至少 800 字)。
- 9、其他。

附件六、國立臺中教育大學體育學系 實習機構評估表

※如自尋實習機構，請先填寫本申請書(請以電腦打字)，審核通過並依規定辦理相關程序，方可至實習機構實習。

實習課程學期：_____學年度 第_____學期

實習機構名稱			
實習機構網站	官網： 職缺網站：		
立案登記	經查詢經濟部商業發展署「商工登記公示資料查詢服務」網站 (https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryList/queryList.do)， 統一編號：_____、登記現況： <input type="checkbox"/> 核准設立 地址：_____		
實習地點	地址：		
實習職缺內容	職稱： 實習內容： <input type="checkbox"/> 實習工作項目與本系所學相關		
實習模式	<input type="checkbox"/> 暑期實習(至少需連續4週) <input type="checkbox"/> 學期實習(總時數至少需140小時)		
實習期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止		
實習時間	每週 天，自 ： 起，至 ： 止，每日實習時間 小時。		
實習機構 聯絡人	姓名		職稱
	電話		E-mail

填表人簽名	授課老師簽章	審核結果	系主任簽章
填表日期： 年 月 日		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

備註：依相關法規，實習機構應為勞僱型實習生辦理勞工保險及全民健康保險，惟實習結束即由該機構轉出全民健康保險，學生須自行辦理後續加保程序。