

# 國立臺中教育大學 體育學系碩士學生 畢業必勝手冊

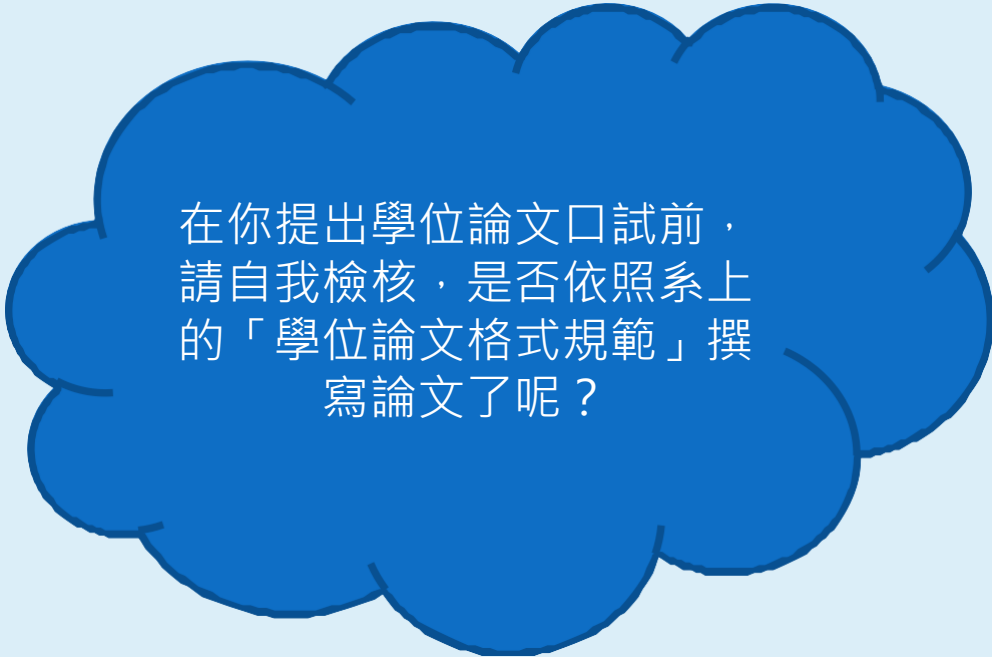
# 論文口試五步驟

最後一哩路～流程步驟繁瑣，謹記愈急則愈慢，靜下心 ☺ 加油！快畢業囉

- 一、申請學位論文口試
- 二、學位論文口試當天需要的表件
- 三、學位論文口試完畢後，還需要進行的流程
- 四、學位論文口試完畢後～辦理離校前
- 五、辦理離校注意事項



# 前言



在你提出學位論文口試前，  
請自我檢核，是否依照系上的  
「學位論文格式規範」撰寫  
論文了呢？

- 學位論文格式規範
- [PDF版](#)、[odt版](#)

# 一、申請學位論文口試

- 1-0 暑碩班「正式學制提前申請學位考試申請表(2月-6月考試用)」
- 1-1 處理「TURNITIN 論文比對資料」
- 1-2 填寫「學位論文專業領域相符性與論文原創性之審查表」  
(文件在系網：學位論文口試-編號1-1)
- 1-3 至**校務行政系統線上**填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」  
及核對校務行政系統英文姓名
- 1-4 至**校務行政系統線上**填寫「碩、博士畢業生畢業學分審查表」&**同步紙本**填寫「碩、博士畢業生畢業學分審查表」(雙軌並行)
- 1-5 繳交系上規定的畢業門檻資料
- 1-6 填寫「體育學系學位論文口試通知書」  
至系辦登記申請系戳章，和論文初稿紙本一起提供給口試委員
- 1-7 填寫冷氣空調、口試委員入校停車申請單



# 一、申請學位論文口試

## 1-1 處理「TURNITIN 論文比對資料」

- 1.請逕行至系統進行論文比對。
- 2.需要繳交的資料(請列印以下幾個頁面)。
- 3. Turnitin 論文比對簡易操作說明[ 參考附加檔案-檢附 [論文比對資料\(to學生\)](#) ]。

設定論文比對檔名時，  
請設定「完整論文題目」

國小教師原住民族教育教學實踐  
之個案研究

作者為

這是封面  
要列印

提交日期:   
作業提交代碼:   
文庫名稱:   
文字總數:   
字符總數:

國立臺中教育大學教育學系

指導教授: 博士

研究生: 撰

中華民國 年 月

中教大體育學系113年7月製作

論文(系辦版本) 從這頁開始, 每頁都要列印

原創性報告

11%  
相似度指數

11%  
網際網路來源

0%  
出版物

2%  
學生文稿

主要來源

1	www.cer.ntnu.edu.tw	2%
2	mail.n	
3		
4	m	1%
5	www.meworks	<1%
6	www.immigration.gov.tw	<1%
7	ed.arte.gov.tw	<1%
8	www.tienwei.com.tw	<1%
9	ndltd.ncl.edu.tw	<1%

從這頁起，每  
頁都要列印

# 一、申請學位論文口試

## 1-2 填寫

### 體育學學位論文專業領域相符性審查與論文原創性審查表

- 1. 下載網址：至體育學系系網 <https://pe.ntcu.edu.tw/index.php>  
→學生園地→碩士班→學位論文考試→學位論文考試流程暨注意事項-1 →表1-1學位論文與專業領域相符性暨論文原創性之審查表

- 2. 填妥基本資料後→  
併同

(1)完整學位論文

(2)論文原創性比對結果送交指導教授審核簽名

→再送系主任審核簽名。

- 3. 請注意：

**學位論文專業領域相符性審查與論文原創性審查表必須先完成，才能進行 1-4 的步驟**(至校務行政系統線上填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」)。  
中教大體育學系113年7月製作

國立臺中教育大學體育學系

學位論文與專業領域相符性暨論文原創性之審查表

姓名		學號	
論文題目			
專業領域認定審查	<input type="checkbox"/> 學位論文題目與內容符合本系專業領域 <input type="checkbox"/> 學位論文題目與內容不符合本系專業領域		
論文原創性審查	<input type="checkbox"/> 論文原創性比對結果符合本系論文相似度報告需低於25%(含)之規範。 <input type="checkbox"/> 論文原創性比對結果不符合本系論文相似度報告需低於25%(含)之規範。		
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過，可申請學位考試 <input type="checkbox"/> 不通過，本論文需大幅修改後，另重新提出申請		
指導教授 (請簽名)	請填上審查日 年 月 日		
系所主管 (請簽章)	請填上審查日 年 月 日		

請勿自己勾選，要留給老師勾選的

註1：請檢附完整論文原創性比對報告(比對報告上的論文題目須完整呈現)供指導教授審閱。  
審閱通過者，方可正式提出學位考試之申請。

註2：「專業領域認定審查」勾選「不符合本系專業領域」或「論文原創性審查」勾選「不符合」者，請於「審查結果」直接勾選「不通過」。

※本文件完成簽章日期需在論文考試申請表申請日前※

# 一、申請學位論文口試

1-3 至校務行政系統線上填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」

- 1.「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」採線上填寫&申請，請逕行登入校務行政系統填寫，填妥後將表單列印下來，找指導教授簽名。
- 2.路徑：校務行政系統→學籍申請→論文口試申請（溫馨提醒：請再次核對校務系統英文姓名與護照英文姓名是否相符）
- 3.填寫範例(感謝教育系助教製作、提供，拜託詳讀)。



# 一、申請學位論文口試

## 1-3 填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書填寫範例&填寫注意事項

提醒暑碩班同學：暑碩學制的學期沒有第1或2學期，「**考試年期別**」請填寫**學年度+暑期** 2字，例如：110學年度暑期

1. 登入校務行政系統→學籍  
申請→論文口試申請

2. 按下「新增」

國立臺中教育大學 教育學系碩士班						
<input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 暑期碩士在職專班						
學位論文考試申請表暨口試委員推薦書						
研究生 (班別： 學號： ) 碩、博士論文已完成初稿，現徵請論文指導教授同意舉行論文考試並推薦口試委員，請惠予安排考試相關事宜為荷。						
申請日期：108年5月23日						
論文題目						
論文英文題目						
修業期間	入學學年度：107學年度第1學期				曾否休學： <input checked="" type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有 (學年學期)	
	已修畢：必修 <input type="text"/> 學分，選修 <input type="text"/> 學分				本學期尚有必修： <input type="text"/> 學分，選修 <input type="text"/> 學分	
修業期間	<input type="checkbox"/> 已通過「學術倫理教育」課程並附相關證明 <input type="checkbox"/> 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，並檢附檢測結果					
考試年期別	<input type="text"/> 學年度第 <input type="text"/> 學期				考試地點	<input type="text"/>
考試時間	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	<input type="text"/> 時	<input type="text"/> 分至	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
口試委員建議名單 (含指導教授)	外聘委員	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
	內聘委員	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
指導教授	<input type="checkbox"/> 該生論文經「論文原創性比對系統」比對後之檢測結果業經指導教授審閱					
備 註	學生聯絡方式	行動 <input type="text"/> 電話：(公) <input type="text"/> (住) <input type="text"/>	簽章 <input type="text"/>			
	注意事項	附註1：職級請填教授、副教授或助理教授，若非教授或副教授請於備註欄註明「具博士學位」及博士學位畢業學校(無須檢附資料)。 附註2：考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註3：學位考試申請截止日期：12/31(上學期)、6/30(下學期)；10/15(暑碩班)畢業離校截止日期：1/31(上學期)、7/31(下學期)；11/30(暑碩班) 附件：修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。				



# 一、申請學位論文口試

1-3 填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」  
填寫範例&填寫注意事項

1.

已修畢：必修  學分，選修  學分

填寫「**實際已經修畢**」的必修學分數及選修學分數，不是填「應修畢」學分數。

註：申請口試當學期如還有修課的學分數，不計入此欄位中。

2.

本學期尚有必修： 學分，選修  學分

申請學位論文口試的當學期，如還有修習的學分數，請填入此欄位。

3.

考試地點

請洽系辦公室劉小姐確認G305或G401教室是否可以使用後，再行填入。

系辦電話：04-22183413 場地登記承辦人：劉小姐

# 一、申請學位論文口試

## 1-3 填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」填寫範例&填寫注意事項

口試委員 建議名單 (含指導教授)	外聘委員	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
	內聘委員	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
指導教授	<input type="checkbox"/> 該生論文經「論文原創性比對系統」比對後之檢測結果業經指導教授審閱					
簽章						

### 【碩士班/碩士在職專班填寫注意事項】

1. 除了請指導教授在「指導教授」欄位親簽外；另外，指導教授的資料也要再次寫在「內聘委員」或「外聘委員」其中一個欄位。【本系/本校退休教師視同“外聘”】
2. 「職級」欄位：填列的是「學術職級」，並非行政職級，學術職級指的是「教授、副教授、助理教授(博士)」。
3. 「服務機關」欄位：填列的是該位口試委員(含指導教授)的學術服務單位，並非行政職級的服務單位，因此請填寫「校名+系所名」。
4. **口試委員(含指導教授)如為退休教授**，請在「職級」欄位打上該位老師退休前的最後學術職級，「服務機關」欄位空白，並在「備註」欄打上「退休」。

## 1-3 填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」 填寫範例&填寫注意事項

- |   |     |  |      |
|---|-----|--|------|
| 系所承辦人                                     |     | <input type="checkbox"/> 已審核該生「學術倫理教育」課程通過證明 | 系所主管 |
| 教務處                                       | 課務組 |  | 院 長  |
|   | 註冊組 |  |      |
| <div>儲存</div> <div>送出</div> <div>列印</div> |     |  |      |

中教大體育學系113年7月製作

# 一、申請學位論文口試

## 1-3 填寫「學位論文考試申請表暨口試委員推薦書」 填寫範例&填寫注意事項

- 確認填寫正確，再按下「送出」鍵，並「列印」。
- 申請表表單如右圖所示。

若口試委員需要發公文至服務機關請假，請於紙本註明「需發文至服務機關」

※**暑碩班**  
請填ooo學年度暑期

※**日碩班**  
請填ooo學年第1或第2學期

請打勾

國立臺中教育大學 教育學系碩士班

□博士班 ■碩士班 □碩士在職專班 □暑期碩士在職專班

學位 考試申請表暨 推薦書

研究生 (班別: ) 學號: ) 碩、博士論文已完成初稿，現做請  
論文指導教授同意舉行論文考試並推薦口試委員，請惠予安排考試相關事宜為荷。

申請日期：108年05月23日

論文題目	康樂輔導人員利社會行為與生涯決策自我效能之相關研究					
論文英文題目	A Study on the Relations between the Prosocial Behaviors and the Career Decision-Making Self-Efficacy of the Recreation Guidance advisers in Taiwan.					
修業期間	入學學年度：104學年度第1學期 已修畢：必修 6.0 學分，選修 29.0 學分	曾否休學：□無；■有 (1學年0學期) 本學期尚有必修：0.0 學分，選修 0.0 學分				
修業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 已通過「學術倫理教育」課程並附相關證明 <input checked="" type="checkbox"/> 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，並檢附檢測結果					
考試年期別	107 學年度第 ( ) 學期	考試地點	教育樓 5 樓 B510 研討室			
考試時間	108 年 06 月 05 日 09 時 00 分至 11 時 00 分					
口試委員 建議名單 (含指導教授)	外聘委員	姓名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
		張淑芳	副教授		0952-763-732	已退休
內聘委員	姓名	職 級	服務機關	連絡電話	備註	
	陳麗芬	副教授	國立臺中教育大學 教育學系	04-22183055(研究室)		
	顏佩如	副教授	國立臺中教育大學 教育學系	0910-376-172		
指導教授	<input type="checkbox"/> 該生論文經「論文原創性比對系統」比對後之檢測結果業經指導教授覆閱 <div style="text-align: right;">簽章</div>					
備 註	學生聯絡方式	行動： ( ) 電話： (公) (住)	Email： ( )			
	注意事項	附註1：職級請填教授、副教授或助理教授，若非教授或副教授請於備註欄註明「具博士學位」及博士學位畢業學校(須檢附資料)。 附註2：考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註3：學位考試申請截止日期：12/31(上學期)、6/30(下學期)；10/15(暑碩班) 畢業離校截止日期：1/31(上學期)、7/31(下學期)；11/30(暑碩班) 附件：修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。				

陳核

系所承辦人	<input type="checkbox"/> 已審核該生「學術倫理教育」課程通過證明		系所主管
教務處	課務組		院 長
	註冊組		

# 一、申請學位論文口試

## 1-3 碩、博士畢業生畢業學分審查表(線上&紙本)

### 《紙本填寫說明》

■ 1.紙本版的「碩、博士畢業生畢業學分審查表」請勿跟學長姐索取格式，因為教務處有可能小改格式。

■ 2.下載網址：

<https://oaars.ntcu.edu.tw/front/downs/001/archive.php?ID=bnRjdV9ycyYwMDE=>

[\(下載「碩、博士畢業生畢業學分審查表」\)](#)

[此檔案就是PDF格式，請勿自行轉成WORD檔案。請直接手寫相關欄位]



# 一、申請學位論文口試

## 4 「碩、博士畢業生畢業學分審查表」

紙本填寫注意事項

※**暑碩班**請填ooo暑期

※**日碩班**請填ooo學期

國立臺中教育大學

1.「畢業門檻所需學分」-本系規定博士班及日間碩士班**非教育相關系所**學生必須補修教育基礎學科的學分數，請填列於此。  
2.夜間在職專班則無此規定，所以 C&D 通通填 0 即可。

專班 ☐ 暑期碩士在職專班

有修習**教育學程/加註專長**，請將學分數填列於 **E 欄位**。若沒有修習教育學程/加註專長，E 欄位全數填寫 0。

此欄位請參考研究生手冊-課程架構表下去填寫

系、所(學位學程)	學號	手機	學分		畢業門檻所需學分		不計入畢業學分之科目及學分(F)	總學分數(F=A+B+C+D)
			必修學分數(A)	選修學分數(B)	必修學分數(C)	選修學分數(D)		
依課程架構表應修學分數			5	29	0	0	教育學程/加註專長規定應修學分數	34
已修畢學分數			5	23	0	0	已修習的學程/加註專長學分數	28
本學期正在修習學分數			0	6	0	0	本學期正在修習的學程/加註專長學分數	6

共計 34 學分

本學期正在修習科目及學分如下：

科目類別	科目名稱	學分	分數(由註冊組填寫)	畢業(含畢業門檻)所需學分	所修學分屬性	科目類別	科目名稱	學分	分數(由註冊組填寫)	畢業(含畢業門檻)所需學分	所修學分屬性
<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	教育政策分析研究	2		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	衝突與危機管理研究	2		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	教育行政溝通研究	2		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班

資格考試 ☐ 已通過資格考試  
☐ 本學期將參加資格考試  
(請勾選一項) ☒ 本所碩士班並無資格考試

學位考試日期 105 年 06 月 22 日

自審結果：  
☒ 符合畢業規定(含本學期所修必修 0 學分及選修 6 學分)。  
☐ 本人擬延畢(預計  年  月畢業)，原因：  
☐ 尚有教育學程學分 ☐ 畢業門檻(條件)未通過  
備註：學生向系所提出確認論文定稿後，由系所核章並將學位考試成績報告單送達教務處，且該學期修習各科目成績均已完成登分後，始製作畢業證書(5個工作天)；學生完成離校手續後始得領取畢業證書。  
學生簽名：高小瑄(親簽) 106 年 5 月 20 日

學系審核 ☐ 經審核學生所填基本資料、歷年修學分表及本學期修習科目(學分)資料無誤。(上表如有修正處，請學系核章確認)

1. 碩士班沒有資格考試，博士班才有。  
2. 學位考試日期務必要填寫。  
3. 自審結果，也請填寫後親簽並押上日期。

1. 申請學位論文口試的當學期，還在修習的課程(含研究所、補修教育基礎學科、教育學程)，通通要填列。  
2. 請檢附選課清單。(請到學校「校務行政系統」→「學生教務行政」→「選課查詢」→列印當學期選課清單)



# 一、申請學位論文口試

## 1-4 「碩、博士畢業生畢業學分審查表」

紙本填寫範例如右圖

※**暑碩班**請填ooo暑期

※**日碩班**請填ooo學期

中教大體育學系113年7月

國立臺中教育大學□博士班□☒碩士班□碩士在職專班□暑期碩士在職專班

### 畢業生畢業學分審查表

系、所(學位學程)	體育學系	姓名	李小龍	英文姓名	應與護照相同，並請至本校校務行政系統維護。					
學號	BPE108119	手機	0987654321	累計修業學期數(不含休學期間) 共計 5 學期						
課別	研究所畢業學分		畢業門檻所需學分		不計入畢業學分之科目及學分(E)	總學分數(F=A+B+C+D)				
	必修學分數(A)	選修學分數(B)	必修學分數(C)	選修學分數(D)						
依課程架構表應修學分數	8	24	2	0	50	34				
已修畢學分數	8	21	2	0	38	31				
本學期正在修習學分數	0	3	0	0	8	3				
本學期正在修習科目及學分如下：										
科目類別	科目名稱	學分	分數(由註冊組填寫)	畢業(含畢業門檻)所需學分	科目類別	科目名稱	學分	分數(由註冊組填寫)	畢業(含畢業門檻)所需學分	科目類別
<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	遊戲理論專題研究	3		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	閱讀理解教學	2		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	國民小學雙語教材教法(雙語)	2		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	國民小學自然科學教材教法	2		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	國民小學數學教材教法	2		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	國語			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
資格考試(請勾選一項)	<input type="checkbox"/> 已通過資格考試 <input type="checkbox"/> 本學期將參加資格考試 <input checked="" type="checkbox"/> 本所碩士班並無資格考試			自審結果： <input type="checkbox"/> 符合畢業規定(含本學期所修必修____學分及選修____學分)。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人擬延畢(預計111年9月畢業)，原因： <input checked="" type="checkbox"/> 尚有教育學程學分 <input type="checkbox"/> 畢業門檻(條件)未通過 備註：學生向系所提出確證論文定稿後，由系所核章並將學位考試成績報告單送達教務處，且該學期修習各科目成績均已完成登分後，始製作畢業證書(5個工作天)；學生完成離校手續後始得領取畢業證書。 學生簽名：_____ 110年12月10日						
學位考試日期	111年1月10日									
學系審核	<input checked="" type="checkbox"/> 經審核學生所填基本資料、歷年修畢學分表及本學期修習科目(學分)資料無誤。(上表如有修正處，請學系核章確認) <input checked="" type="checkbox"/> 納入本學期所修專門3學分(已於「畢業所需學分」欄勾選)後，所修專門學分符合畢業規定。 <input checked="" type="checkbox"/> 已完成「教育部臺灣學術倫理教育資源中心研究倫理核心課程線上學習平台」之學術倫理教育研習課程且測驗成績達及格標準取得證明。(105學年度起入學之研究生適用) 是否符合學系畢業門檻(條件)規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
系、所(學位學程)審核人簽章	[簽章] 許雅喻 110年12月10日			系、所(學位學程)主管簽章			[簽章] 許大彥 110年12月10日			
備註	一、依本校研究所博士暨碩士學位考試規則第二條規定，研究生申請學位考試時，應修畢各該系、所、學位學程規定之應修科目及學分(含當學期)。 二、研究生辦理離校期限：第1學期為1月31日前，第2學期為7月31日前，在職進修暑期班為1月31日前。逾期未辦理完成離校手續者，次學期仍應註冊。惟已達修業年限者，應予退學。 三、依本校學則第六十五條「研究生學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期求修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試並辦理離校手續完成之月份授予學位證書」。 四、本表應併同「學位考試申請表」繳交後，由註冊組抽存續辦畢業相關作業。 本學期所修科目且屬畢業所需學分者 <input type="checkbox"/> 均已及格 <input type="checkbox"/> 不及格____學分。 審核人簽章：_____ 年 月 日									

# 一、申請學位論文口試

## 1-4 「碩、博士畢業生畢業學分審查表」

### 《線上填寫說明》

- 請登入校務行政系統→成績查詢→畢業審查科目設定→核對後「送各單位審查」→連同前揭文件至系辦，現場完成「學分」、「畢業門檻」審查

#### 基本資料

個人基本資料  
學生密碼變更  
繳費單下載  
學雜費公告  
賃居資料維護  
交通意外回報  
機車調查暨自行車申請  
公告資訊  
預警紀錄  
問卷清單

#### 學籍申請

輔系雙主修申請/放棄  
學雜費減免申請  
申請延長修業年限  
轉系申請  
論文口試申請  
休學申請  
復學申請  
退學申請

#### 一般申請

兵役線上申請  
宿舍線上申請  
外宿線上申請  
宿舍修繕線上申請  
門禁線上申請  
外宿清冊(宿委)  
就學貸款申請  
弱勢助學金減免申請  
校內外獎助學金申請  
查詢獎助學金申請紀錄  
場地課表查詢

#### 成績查詢

學期成績查詢  
歷年成績查詢(新)  
成績臨界警示  
成績抵免申請  
師培預修科目與跨師資類科抵免申請  
畢業審查科目設定  
師培與通識語文畢業門檻  
服務學習時數查詢  
班級幹部服務證明書

#### 課表查詢

我的課表  
班級課表查詢  
教師課表查詢  
教室課表查詢  
全校課程資訊

#### 請假、缺曠與獎懲

線上請假(文字)  
個人請假缺曠記錄  
個人獎懲記錄  
預警訊息  
單一科目缺曠紀錄查詢  
開放家長查詢設定  
操行資料查詢  
個人考勤記錄統計表

#### 計網中心及其他

防病毒軟體安裝  
微軟windows&office啟動  
GM電子郵件(G Suite)帳號申請  
郵務管理系統

# 一、申請學位論文口試

1-5 繳交系上規定的畢業門檻資料[碩士班/碩士在職專班適用]

1. 通過學術倫理證明，證明如右圖
2. 專題演講出席簽到，請影印送系辦審查
3. 出席2次本系辦理之學術研討會證明

本系專題演講簽到表，  
請掃描→



簽到表網址：

<https://drive.google.com/drive/folders/1P986OWsoUk0mHaSaXuNU1R7Cxf1trUwe>

演講簽到表，請至雲端下載列印後，將自己的姓名使用螢光筆標記出來，以加快審查時間

中教大體育學系113年7月製作

臺灣學術倫理教育資源中心  
修課證明

證書第

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元 (20 分鐘/單元)	測驗通過日期
0101_研究倫理定義與內涵	110/04/14
0102_研究倫理專業規範與個人責任	110/04/14
0103_研究倫理的政府規範與政策	110/04/14
0104_不當研究行為：定義與類型	110/04/14
0105_不當研究行為：捏造與篡改資料	110/04/14
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	110/04/14
0108_學術寫作技巧：引述	110/04/14
0109_學術寫作技巧：政寫與摘要	110/04/14
0107_不當研究行為：自我抄襲	110/04/14
0111_論文作者定義與署名原則	110/04/14
0112_著作權基本概念	110/04/14
0113_個人資料保護法基本概念	110/04/14
0114_隱私權基本概念	110/04/14
0115_受試者保護原則與實務	110/04/14
0201_研究中的利益衝突	110/04/14
0110_學術寫作技巧：引用著作	110/04/14
0116_研究資料管理概述	110/04/14
0117_認識學術誠信	110/04/14

此證

AREE 臺灣學術倫理教育資源中心  
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

中華民國 110 年 4 月 14 日

重新修課：0 下載日期：110/12/01 08:22:55

通過學術倫理證明



# 一、申請學位論文口試

## 1-5 繳交系上規定的畢業門檻資料[碩士班/碩士在職專班適用]

- 請攜帶研究生手冊，並影印及填寫以下的頁面。

### 通過研討會或期刊發表

- 1.請先找指導教授審核簽名
- 2.檢附發表全文、刊登或發表證明影本作為附件給系辦

### 體育學系碩士班學生參與學術研究活動最低門檻審查表

108學年度(含)以後入學適用

- 一、為激勵本系碩士班學生參與學術研究及活動，特擬定參與相關學術研究活動最低門檻要點。
- 二、研究生畢業前應參加本系舉辦之學術研討會至少兩次。
- 三、研究生畢業前應參加本系辦理之學術研討會口頭式發表至少 1 次。
- 四、研究生畢業前應參加本系學術專題演講至少 5 次。
- 五、研究生參與學術研究及活動點數需達 2 點(含)以上方可提出研究計畫口試。
- 六、研究生參與學術研究及活動點數需達 6 點(含)以上方可提出畢業論文口試。
- 七、研究生自 104 學年度起，需參與學術倫理研習至少 3 小時並取得證明，才得以提出碩士學位論文考試申請。
- 八、研究生之學位論文於論文口試前及畢業離校前需至「論文原創性比對系統」進行論文比對，並檢附簽章之檢測結果。

序號	學術論文名稱(以APA格式呈現)	自評 點數	指導教授 複審點數
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	小計		
學術專題演講出席次數 _____ 次 參加本系舉辦之學術研討會 _____ 次 參加本系辦理之學術研討會口頭式發表 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>			

指導教授簽章：\_\_\_\_\_ 系主任簽章：\_\_\_\_\_

# 一、申請學位論文口試

## 1-6 填寫「體育學系 學位論文口試通知書」

### ■ 1.一位口試委員一張口試通知書

通知單請至系辦登記申請系戳章，蓋章後通知單連同你的論文初稿紙本送交給口試委員

### ■ 2.下載網址：至體育學系系網

<https://pe.ntcu.edu.tw/index.php>

路徑：學生園地→碩士班→學位論文考試

溫馨提醒：考試地點請洽系辦公室劉小姐確認G305或G401教室後，再行填入。

系辦電話：04-22183413 場地登記承辦人：劉小姐

## 國立臺中教育大學體育學系碩士班 學位論文考試通知單

受文者：○○○教授

發文日期：中華民國○年○月○日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：論文初稿

請事先接洽系辦，詢問口試地點

開會事由：本系碩士班研究生○○○學位論文考試

開會時間：○年○月○日（星期○）上午○時○分

開會地點：校本部中正樓○○○教室

論文題目：○○○○○○○○

指導教授：○○○教授

申請學生：○○○ 聯絡電話：○○○○○

出席者：○○○教授、○○○教授、○○○教授

副本：

# 一、申請學位論文口試

1-7 至校務行政系統確認「英文姓名」

這是為了印製畢業證書使用，請一定要事先檢核！

- 1.請務必事先到校務行政系統確認個人「英文姓名」及相關通訊資料
- 2.格式舉例：中文姓名-王大明  
英文姓名-與護照名相同



# 一、申請學位論文口試

## 1-8 冷氣空調、委員入校停車申請單

- 口試教室冷氣空調申請單（每年4月至11月可申請）

<https://pe.ntcu.edu.tw/front/downloads/sownloads2/downloads23/archive.php?ID=bnRjdV9wZSZkb3dubG9hZHMyMw==&no=10>

- 口試委員入校停車申請單（若口試委員自行開車前來，請填此單）

<https://pe.ntcu.edu.tw/front/downloads/sownloads2/downloads23/archive.php?ID=bnRjdV9wZSZkb3dubG9hZHMyMw==&no=0>

# 指導教授簽章文件 CHECK

☒ 學位論文專業領域相符性審查與論文原創性審查表

☒ 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

☒ 碩士班學生參與學術研究活動最低門檻審查表

以上三份文件，再加上「畢業學分審查表」等相關附件，備齊後就可以將文件送到系辦申請學位論文口試。

 溫馨提醒：每份學位論文口試申請，需仔細檢核，文件送至系辦後需花費約30~40分鐘的時間

## 二、學位論文口試申請當天需要的表件

- 2-1 口試當天請至班級信箱拿取口試委員聘書，提供給口委。  
(班級信箱位於系辦門口外木櫃，日碩-研二甲信箱、暑碩-暑碩班信箱。)
- 2-2 口試當天的相關表件：如下圖4種

教務處下載-1張

國立臺中教育大學研究所學位考試成績報告單	
<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 暑期碩士在職專班	
學年 第 學期	
學 號	學生姓名
中文 英文	(系、所、學程) 博(碩)士班 年級
論文題目	中文 英文
論文題目須與所附論文及審定書名稱一致，若未依規定書名、特印論文、審定書三者論文題目本一致，應 標註「特印論文」，確定論文名稱後，再行確定後續處理方式。	
考試時間	年 月 日 時 考試地點
考試成績	
總平均	
考試委員簽名	
系主任指導教授 (請簽名)	
系所承辦人 (請簽章)	
備註	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
註冊組 登錄時間 (含備查日期及備查地點)	

寄 英文姓名(應與進修班)請至本校校務行政系統辦理，以利製作英文畢業證書。 1103 第 1 頁

(網址：<http://www.ntcc.edu.tw/www/cpi/>)

教務處下載-2張

國立臺中教育大學  
碩士學位考試審定書

## 體育學系

系(所、學位學程)名稱：\_\_\_\_\_

論文題目：\_\_\_\_\_

研究生：\_\_\_\_\_

本論文業經學位考試委員會審定通過，茲將審定結果填明如下：

學位考試委員會：\_\_\_\_\_

本審定書需由全體學位考試委員親筆簽署。

召集人：<簽名>\_\_\_\_\_

委員：<簽名>\_\_\_\_\_ <簽名>\_\_\_\_\_

<簽名>\_\_\_\_\_ <簽名>\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_ <簽名>\_\_\_\_\_

本審定書需由指導教授親筆簽署，若為共同指導，請自行增列「指導教授」簽名欄位。

系(所、學位學程)主任：\_\_\_\_\_ <簽名>\_\_\_\_\_

本審定書需由系(所、學位學程)系任親筆簽署。

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期請用藍色筆親筆填定稿日。

## 不能填口試日期

本系下載-1位委員1張

姓名,		學號,	
日期,	年 月 日,	時間,	時 分至 時 分,
研究生姓名,			
論文題目,			
成績總分 <sup>1)</sup> (請用大寫)			
口試委員 <sup>1)</sup> (請簽名)			

本系下載-1位委員1張

[illegible]

※口試結束後，以上4種表單請全數繳回系辦

# 三、學位論文口試完畢後，還需要進行的流程

1. 修正完論文全文，指導教授認定論文修改符合標準後至論文比對系統進行定稿的論文比對
2. 並Email連絡系辦許小姐設定國家圖書館論文帳號開通及預計辦理離校的日期 ( Email [dpe@mail.mtcu.edu.tw](mailto:dpe@mail.mtcu.edu.tw) )

提供指導教授檢核定稿的論文比對報告書

攜帶定稿論文比對報告紙本至系辦取回  
「學位考試成績報告單」&「審定書」給指導教授簽名

攜帶「審定書」&「學位考試成績報告單」回系辦進行成績登分流程，口試同學現場取回「審定書正本」做後續印製論文使用

國立臺中教育大學研究所學位考試成績報告單			
<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 暑期碩士在職專班			
學 號		學年度 第 學期	
中 文	學生姓名		
英 文	應與護照相同，並請至本校校務行政系統維護。	(系、所、學程) 班(碩)士班 年級	
論 文 題 目	中 文		
	英 文		
<small>論文題目必須與付印論文及審定書名稱一致，若未依規定報告單、付印論文、審定書三者論文題目未一致，應聯繫指導教授，確定論文名稱後，再行確定後續處理方式。</small>			
考試時間	年 月 日 午 時	考試地點	
考試成績總平均	分	考試委員意見	及格或不及格： (請填寫)
考試委員簽名	註：指導教授若為考試委員者，本欄仍應簽名。		
論文指導教授(請簽名)	<input type="checkbox"/> 該生之學位論文已完成修正定稿 年 月 日		
系所承辦人(請核章)	年 月 日	系所主管(請核章)	
<small>1.學位考試舉行後，各院(系、所、學位學程)應將研究生繳交附寄考 始得將該生學位考試成績送教務處登錄。 2.本件以完成論文定稿、系所承辦人 年 月 日</small>			
備 註			
<small>註：時組 登錄時間 (本欄由口試組同仁 登錄)</small>			
附英文姓名(應與護照一致) (網址： <a href="http://">http://</a> )			

這兩天日期相同  
押定稿日期，  
所以會是同一天

審定書上的日期，**不是**  
**寫口試當天日期**，請指  
導教授填寫修正論文並  
完成定稿論文比對後的  
日期

國立臺中教育大學 碩士學位考試審定書	
學系名稱：	教育學系
論文題目：	
研 究 生：	
本論文業經學位考試委員會審議，符合碩士論文標準，特此證明。	
學位考試委員會	
召集人：	
委 員：	
指導教授：	
系主任：	
中華民國 年 月 日	

## 四、辦理離校前

最後一哩路～流程步驟繁瑣，謹記愈急則愈慢，靜下心 ☺ 加油！快畢業囉

- 4-1 上傳論文全文電子檔至國家圖書館。
- 4-2 印製紙本論文。



# 四、辦理離校前

## 4-1 上傳論文全文電子檔至國家圖書館

- 請先查看圖書館[研究生學位論文繳交須知](#)再上傳喔
- 1. 上傳至國圖的論文電子檔要**有學校浮水印logo** (請到圖書館網站下載)，網址：<http://lib1.ntcu.edu.tw/etd.htm>
- 2. 電子檔案**不用放**任何的論文授權書。
- 3. 電子檔案編排呈現順序：謝誌→中文摘要→英文摘要→內容目次→表次→圖次→本文→參考文獻→附錄。
- 國家圖書館審查通過後，會產生「國家圖書館學位論文授權書」，請列印下來簽名。並於辦理離校時，將繳交給本校圖書館。



中教大浮水印logo樣貌

2021/6/24 [https://lib1.ntcu.edu.tw/etd/submit\\_etd\\_authoize\\_auth.php?PHPSESSID=440322aef1c11550441096020418063&ac=print&year1...](https://lib1.ntcu.edu.tw/etd/submit_etd_authoize_auth.php?PHPSESSID=440322aef1c11550441096020418063&ac=print&year1...)

國家圖書館學位論文授權書  
(本聯請將論文檔回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID: 00000000000000000000

● 立書人(即論文作者)： (下稱本人)  
● 授權標的：本人於國立臺北教育大學(下稱學校)教育學系(研究所、學位學程)102學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目： (下稱論文)

指導教授： (下稱教授)

(下稱本人並此，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關畫面報告、技術報告或專業實驗報告等，以下同) 確立授權學校予合法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或數位設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：  
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐ 校內外立即開放  
☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放  
☒ 校內於 2021 年 06 月 30 日；校外於 2021 年 06 月 30 日後開放  
☐ 其他或不同意

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。  
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： (正楷簽名) 日期： 年 月 日

國家圖書館學位論文授權書長這樣



# 四、辦理離校前

## 4-2 印製紙本論文

1. 國家圖書館電子論文審核通過後，可開始送印紙本論文。
2. 紙本論文**不要有學校浮水印logo** (電子論文要有學校浮水印 logo)。

3. 紙本論文重要注意事項：

**精裝本：務必裝訂置入「國立臺中教育大學博碩士論文授權書」。**

**平裝本：不用裝訂置入任何的授權書。**

4. 紙本論文編排呈現順序：

**國立臺中教育大學博碩士論文授權書(精裝本要有/平裝本不用有)→審定書→謝誌→中文摘要→英文摘要→內容目次→表次→圖次→本文→參考文獻→附錄。**

5. 紙本論文、精裝本需3-5個工作天才能取件

請計算好工作天及離校日日程安排，以利順利畢業離校

### 國立臺中教育大學博碩士論文授權書

本授權書所授權之論文為立書人在國立臺中教育大學 \_\_\_\_\_ 系所  
\_\_\_\_\_ 學年度取得 \_\_\_\_\_ 學位之論文。

論文題目： \_\_\_\_\_

指導教授： \_\_\_\_\_

#### ■ 論文紙本

茲同意將本人擁有著作權之論文全文（含摘要），以非專屬及無償方式授權本校圖書館，提供讀者在著作權法合理使用範圍之內閱覽或影印，不限時間與地域，作為非營利學術研究目的之利用。

☐ 校內、校外即時公開。

☐ 校內外公開日期依國家圖書館學位論文延後公開申請書之公開日期為準

#### ■ 論文電子全文

茲同意將本人擁有著作權之論文全文（含摘要），以非專屬及無償方式授權本校圖書館、國家圖書館及本校相關學術合作單位，提供讀者在著作權法合理使用範圍之內線上檢索、閱覽、下載或列印，不限時間與地域，作為非營利學術研究目的之利用。

☐ 校內、校外即時公開全文。

☐ 校內公開，校外自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日始公開。

☐ 校內外公開日期依國家圖書館學位論文延後公開申請書之公開日期為準

立書人姓名： \_\_\_\_\_ （請親筆正楷簽名）學號： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

註：1. 論文紙本延後公開陳列上架不得晚於電子全文公開時間。

2. 授權事項未勾選者，分別視同同意即時公開。

3. 若勾選「校內外公開日期依國家圖書館學位論文延後公開申請書之公開日期為準」選項，請加附「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，未附者則分別視即時公開。

此份授權書請至中教大圖書館網頁下載，  
日期押審定日之後，需要裝訂在精裝本內。

# 四、辦理離校前

## 4-2 印製紙本論文

- 6. 若有**申請專利**或**特殊需求**可申請延後公開(基本上，現在**無法**以要投稿期刊作為延後公開申請理由了) 論文紙本及電子檔需校內、外皆延後公開，則需另外填寫**國家圖書館學位論文延後公開申請書** (版本請用最新版本，務必上中教大圖書館網站 確認最新版本)。

(1)精裝本：將**影本裝訂**於本校博碩士論文授權書後，另外將掃描或拍照檔email至 [libmis@mail.ntcu.edu.tw](mailto:libmis@mail.ntcu.edu.tw) 信箱。

(2) 平裝本：**正本夾附**於平裝本論文內(離校時繳交至教務處專用)。

【附件三】

### 國家圖書館學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation

109.08.24 版  
編號：

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____日
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo <input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
申請項目 Options <input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until		民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)		
		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.		

申請人簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

#### 【說明】

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料庫，二者依表單填寫日期公開。

#### 【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address: No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.  
(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_ 日期/處理狀況：\_\_\_\_\_

典藏地：\_\_\_\_\_ 登錄號：\_\_\_\_\_ 索書號：\_\_\_\_\_

會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ ☐ 移送並註記，原上架日期：\_\_\_\_\_

論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

# 四、辦理離校前

## 4-2印製紙本論文

### 【要繳交各單位的紙本論文份數】

- 1.系辦：平裝2本(米白色雲彩紙，請見下面補充說明)。
- 2.圖書館：精裝1本(棗紅色皮)。
- 3.教務處：平裝1本(審定書為口委親簽正本)。
- 4.其他份數：自行決定是否要送給口試委員。

補充說明平裝本的顏色：米白色雲彩紙，CMYK色號：c0 m0 Y6 k0(約黃色6%)。請不要使用其他顏色 (建議找學校附近影印店印製，因為他們較清楚系上規定的封面顏色色號)。

# 五、辦理離及領取畢業證書

最後一哩路～流程步驟繁瑣，謹記愈急則愈慢，靜下心 ☺ 加油！快畢業囉

5-1 備妥「研究生辦理畢業離校手續程序單」

5-2 逕至師資培育暨就業輔導處填寫畢業生問卷

5-3 至系辦辦理離校 (【平裝論文2本】、【論文電子檔、定稿論文比對報告檔光碟】)

5-4 至圖書館辦理離校 <http://lib1.ntcu.edu.tw/etd.htm> 【精裝論文1本】

5-5 至教務處辦理離校【平裝論文1本】





# 五、辦理離及領取畢業證書

## 5-1 備妥「研究生辦理畢業離校手續程序單」

- 1. 「研究生辦理畢業離校手續程序單」因為教務處有可能小改格式，勿跟學長姐索取表單，請直接至教務處下載列印，下載網址：  
<https://oaars.ntcu.edu.tw/front/downs/archive.php?!D=bnRjdV9ycyZkb3ducw==>  
(請下載「研究生畢業離校手續程序單」)
- 2. 可帶一本論文供指導教授檢核論文全文及論文比對結果，指導教授認定ok，於離校程序單上簽名。

院、系所 (學位學程)	學號	姓名	
身分別	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 香港生 <input type="checkbox"/> 澳門生	學校住宿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
離校後 通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	電話	
		手機	
指導教授	<input type="checkbox"/> 已審閱學生之論文原創性比對系統檢測結果。 <input type="checkbox"/> 該生之學位論文已完成修正定稿。 <b>註：若為2人(含)以上共同指導，每位指導教授姓名均須簽名。</b>		
系所單位	1. 歸還各項借用物品及其他。 2. 至校務行政系統更新通訊資料。 3. 收存論文原創性比對系統檢測結果。		
系所辦公室			
系主任			
圖書館	1. 繳交精裝本畢業論文一冊及論文電子檔上傳。 2. 本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 3. 館際合作書籍之歸還及費用之繳清。	單位 核章	
師資培育暨 就業輔導處	完成畢業生問卷平台填報(網址： <a href="http://careerweb.ntcu.edu.tw/Alumnus/">http://careerweb.ntcu.edu.tw/Alumnus/</a> )。	單位 核章	
學生事務處	1. 結束或移交所分發之公物。 2. 歸還學位服(日期再行通知)。 3. 歸還借用之物品或圖書資料。 4. 其他(公費生及住宿費事宜)。	生活輔導組 課外活動指導組 衛生保健組 體育室	單位 核章
教務處 註冊組	1. 繳交學生證註記(領取畢業證書時)。 2. 平裝本畢業論文一本(送交國家圖書館之用)。	單位 核章	

備註：

- 一、院、系(所、學位學程)將成績報告單，送教務處註冊組辦理學位成績登錄並告知學生離校月份後，始製作學位證書。
- 二、論文最後定稿繳交期限及離校期限，第1學期為1月31日，第2學期為7月31日，在職進修暑期班為1月31日。逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- 三、研究生學位證書授予日期(不含暑期班)，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試並辦理離校手續完成之月份授予學位證書。
- 三、程序單上如有未蓋章者(如：借書尚未歸還、尚未清宿等)請先洽該單位確認及用印。
- 四、畢業生請攜離校手續程序單，並完成離校手續後始得至教務處註冊組領取學位證書。
- 五、學位證書因屬重要文件，請同學親自領取；倘因故委託他人代領，請撰寫委託書(請逕至教務處註冊組網頁-表單下載區，下載使用)，並由被委託人攜帶學生證、離校程序單、委託人及被委託人之身分證件，向註冊組申領。**不受理通信(紙)辦理畢業離校及領取畢業證書作業。**

# 五、辦理離及領取畢業證書

## 5-2畢業生離校問卷(線上)

■ 問卷網址：[https://career.ntcu.edu.tw/FTDK\\_NTCU/CCCCCCCC-0000-0000-0000-000000000002/Index/](https://career.ntcu.edu.tw/FTDK_NTCU/CCCCCCCC-0000-0000-0000-000000000002/Index/)

■ QRcode：





# 五、辦理離及領取畢業證書

## 5-3至系辦辦理離校流程

### 【繳給系辦的資料及物品】

- 1. 論文平裝2本
- 2. 定稿論文比對報告書紙本
- 3. 論文電子光碟1片

內容燒錄：

- ① 論文PDF全文-要有浮水印logo
- ② 定稿後的論文比對報告書電子檔
- ③ 光碟封面請寫上「班別/學號/姓名/論文題目」

# 五、辦理離及領取畢業證書

## 5-4 至圖書館辦理離校手續

- 請備妥以下資料後，依規定至圖書館一樓流通櫃檯辦理離校手續。
  - 1.請列印或手機出示圖書館審核通過之[國立臺中教育大學]學位論文電子檔審核通知email。
  - 2.論文精裝本一冊（封面外皮為棗紅色，請參見[圖書館說明](#)）。
  - 3.「國家圖書館學位論文授權書」(上方需有條碼，請記得簽名及填寫日期。文件來源：上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統 <https://cloud.ncl.edu.tw/ntctc/> 後，「STEP3 列印授權書」產生。)

2021/6/24 [https://cloud.ncl.edu.tw/manager\\_print\\_authorize\\_acts.php?PHPSESSID=449322a0ef1c11d55b44106d000418b0&Pact=print&year1...](https://cloud.ncl.edu.tw/manager_print_authorize_acts.php?PHPSESSID=449322a0ef1c11d55b44106d000418b0&Pact=print&year1...)

### 國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID: [redacted]



● 立書人(即論文作者) [redacted] (下稱本人)

● 授權標的：本人於國立臺中教育大學(下稱學校)教育學系(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之 碩士學位論文。

論文題目： [redacted]

指導教授： [redacted]

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

☒ 校內於 2021 年 06 月 30 日；校外於 2021 年 06 月 30 日後開放

☐ 其他或不同意

註：

(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人： [redacted] (正楷親簽) 日期： 年 月 日

國家圖書館學位論文授權書  
請參考

# 五、辦理離及領取畢業證書

## 5-5 至教務處辦理離校

- 繳交「研究生辦理畢業離校手續程序單」(各處室均蓋章完畢，最後一關是註冊組)
- 繳交平裝論文1本&學生證註記畢業
- 恭喜畢業！

恭喜  
畢業啦

中教大體育學系113年7月製作

國立臺中教育大學研究生辦理畢業離校手續程序單

日期： 年 月 日				
院、系所 (學位學程)	學院		姓名	
身分別	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 香港生 <input type="checkbox"/> 澳門生		學校住宿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
離校後 通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		電話	
			手機	
指導教授	<input type="checkbox"/> 已審閱學生之論文原創性比對系統檢測結果。 <input type="checkbox"/> 該生之學位論文已完成修正定稿。  註：若為2人(含)以上共同指導，每位指導教授姓名皆須簽名。			
系所單位	1. 歸還各項借用物品及其他。 2. 至校務行政系統更新通訊資料。 3. 收存論文原創性比對系統檢測結果。			
系所辦公室				
系主任				
圖書館	1. 繳交精裝本畢業論文一冊及論文電子檔上傳。 2. 本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 3. 館際合作書籍之歸還及費用之繳清。		單位 核章	
師資培育暨 就業輔導處	完成畢業生問卷平台填報(網址： <a href="http://careerweb.ntcu.edu.tw/Alumnus/">http://careerweb.ntcu.edu.tw/Alumnus/</a> )。		單位 核章	
學生事務處	1. 結束或移交所分發之公物。 2. 歸還借用之物品或圖書資料。 3. 歸還學位服(日期再行通知)。 4. 其他(公費生及住宿費事宜)。			
	生活輔導組	課外活動指導組	衛生保健組	體育室
教務處 註冊組	1. 繳交學生證註記(領取畢業證書時)。 2. 平裝本畢業論文一本(送交國家圖書館之用)。		單位 核章	

備註：

- 一、院、系(所、學位學程)將成績報告單，送教務處註冊組辦理學位成績登錄並告知學生離校月份後，始製作學位證書。
- 二、論文最後定稿繳交期限及離校期限，第1學期為1月31日，第2學期為7月31日，在職進修暑期班為11月30日。逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- 三、研究生學位證書授予日期(不含暑期班)，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試並辦理離校手續完成之月份授予學位證書。
- 三、程序單上如有未蓋章者(如：借書尚未歸還、尚未清宿等)請先洽該單位確認及用印。
- 四、畢業生請攜離校手續程序單，並完成離校手續後始得至教務處註冊組領取學位證書。
- 五、學位證書因屬重要文件，請同學親自領取；倘因故委託他人代領，請撰寫委託書(請逕至教務處註冊組網頁-表單下載區，下載使用)，並由被委託人攜帶學生證、離校程序單、委託人及被委託人之身分證件，向註冊組申領。不受理通信(訊)辦理畢業離校及領取畢業證書作業。